

Основно училище „Св.св.Кирил и Методий“

с.Кипилово общ.Котел обл.Сливен

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Иванка Момчарова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. (1). Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в основно училище „Св.св. Кирил и Методий“, с. Кипилово и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за изпълнение на Държавния бюджет за 2017г.;
- Закона за бюджета на държавно обществено осигуряване;
- Закона за счетоводството;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда на персонала в звената на народната просвета. Обнародвана-ДВ, бр. 34/28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г., изменение и допълнение, бр.76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г.
- КТД за системата на народната просвета /19.06.2016г.
- Анекс Д 01-288/13.09.2017г. към КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016г./изм. и доп. с анекс от 16.12.2016г.
- ЗПУО
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроса с работната заплата и нейната организация

(2) Настоящите правила се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

Член 2. С настоящите правила се определят:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата.
- 2.Условията, реда и начина за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Реда и начините за изчисляването на брутната месечна заплата за текущо възнаграждение.
- 6.Начина за оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.

Член 3. Системата на заплащане на труда е повременна.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

А/ Определяне:

- Годишният размер за средствата за работна заплата се формира на основата на определената разчетената численост на персонала и средните месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала в рамките на определения от първостепенния разпоредител бюджет.

Б/ Работна заплата :

Член 4. Средствата за работна заплата за съответния период се използват за определяне и изплащане на:

- 1.Основни месечни заплати по трудов договор.
- 2.Допълнителни трудови възнаграждения:
 - По Кодекса на труда.
 - Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.
Наредба №4/20.04.2017г. обн. ДВ. бр.34 / 28.04.2017г
 - КТД за системата на народната просвета /19.06.2016г./изм. и доп. с анекс от 16.12.2016г.
 - Други нормативни актове.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕ

Член 5. (1)Индивидуалната работна заплата по трудов договор се договаря между работодателя и учителя/служителя или работника.

(2) При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на учителя/служителя или работника при спазване на реда и условията, предвидени в КТД и ВПРЗ.

(3) На новопостъпващите работници и служители оценката за съответствие между изискванията на длъжността/работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи, кадрови справки и чрез събеседване с директора.

Член 6. Индивидуалният размер на основната месечна заплата за работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка определена длъжност.

1. Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал – учители, е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността, която не може да бъде по-малка от определената минимална работна заплата, определена с Наредба № 4/20.04.2017 г. и анекс към КТД - Д 01 – 288/13.09.2017г.

- Директор на училище – не по-малко от 950.00 лв.

- Учител и възпитател /магистър бакалавър/ – не по-малко от 760.00 лв;

- Старши учител и старши възпитател /магистър, бакалавър, професионален бакалавър/ – не по-малко от 792.00 лв.

- Главен учител и главен възпитател – не по – малко от 836 лв.

2. Основната месечна работна заплата на административния персонал в училището се формира както следва:

- За лицето, заемащо длъжността СЧЕТОВОДИТЕЛ - основната месечна работна заплата за 0,5 щатна бройка се определя в размер на 66 % от заплата за длъжността учител

- За лицето, изпълняващо длъжността „финансов контролър” – 10 лв. месечно

- За лицето, заемащо длъжността ЗАС на 2ч. работен ден – 22% от заплата за длъжността учител.

3. Основната заплата на непедagogическия персонал се определя според изискванията за заемане на съответната длъжност, съобразно длъжностната характеристика при оптимално качество на извършваната работа и пълно работно време, определено по КТ, но не по-малко от минималната работна заплата за страната, определена от Министерският съвет

- за лице, заемащо длъжността ЧИСТАЧ – минималната работна заплата за страната;

- за лице, заемащо длъжността ШОФЬОР/ПОДРЪЖКА – минималната работна заплата за страната;

Член 7. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

Промяна с нормативен акт;

Назначаване на друга длъжност;

В други случаи при спазване на чл. 118 и 119 от кодекса на труда.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Член 8. На работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение както следва :

1. За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогическия персонал, непедагогически специалисти и административен персонал в размер 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, свързан с изпълняваната работа.

2. За придобит трудов стаж и професионален опит на непедагогическия персонал от категория работници в размер на 1% от основната месечна заплата за всяка година прослужен трудов стаж. На същите се признава целия трудов стаж, придобит преди 01.07.2007г. Отчита се, че трудът е неквалифициран.

3. Допълнителното възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда се определя в съответната заповед, както следва:

- за длъжности с ръководни функции - в размер на не повече от 75 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместване

- за длъжности с изпълнителски функции - не повече от 50 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването.

4. Положения извънреден труд се заплаща с увеличение както следва:

-за работа през дните на седмична почивка 75% от почасовата работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор на съответния работник или служител;

-за работа през дните на официални празници – 100% от почасовата работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор на съответния работник или служител.

5. За по-висока лична квалификация на педагогическите специалисти – ПКС по Наредба №5 се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение съобразно КТД/19.06.2016г. след представяне на необходимите документи както следва:

- за V ПКС – 20 лв.
- за IV ПКС – 25 лв.
- за III ПКС – 30 лв.
- за II ПКС – 60 лв.
- за I ПКС – 80 лв.

6. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – 30 лева месечно. Възнаграждението се изплаща пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

7. На педагогическия персонал учебните часове над определената минимална норма преподавателска работа от 01.10.2017г. се заплащат както следва:

- за учител магистър/бакалавър/ за взет учебен час – 6,00 лв.;
- за учител професионален бакалавър за взет учебен час – 5,00 лв.;

8. За изпитване на един ученик във формите на самостоятелно и индивидуално обучение:

- за председател на комисията – 0,3 учебни часа;
- за член на комисията – 0,2 учебни часа.

Член 9. За извършване на дейностите по Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, работещите по проекта получават следните възнаграждения:

1. Ръководител на група с до 3г. професионален опит – 8.00 лв. за астрономичен час
2. Ръководител на група с над 3г. професионален опит – 12.00 лв. за астрономичен ч.
3. Счетоводител - за финансово-счетоводно обслужване на дейностите- 6.00 лв. за астрономичен час

4. Директор на училището - за извършване на дейностите по Проекта - 8.00 лв.за астрономичен час

5.Възнагражденията включват осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

Член 10. В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическият персонал се стимулира с допълнително диференцирано възнаграждения по Наредба № 4/20.04.2017 г. за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, обн. ДВ. бр.34 / 28.04.2017г. в сила от 01.01.2017г., изменение и допълнение, бр. 76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г.

1.1. Диференцираните възнаграждения за постигнати резултати от труда не по-малко от 3,5 % и не повече от 4,5 % от ФРЗ за съответната година, по система от показатели и разработени към тях критерии се изплащат до края на месец октомври на годината, следваща учебната година.

Член 11. За работа със ученици със СОП при наличие на финансови средства, със заповед на директора да се изплащат суми ДТВ на педагогическите специалисти в училището.Конкретната стойност на възнаграждението е 20.00 лв.месечно. Изплащат се пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

Член 12. За участие при организацията и провеждането на външните оценявания за IV и VII кл. и за участие при провеждането на ДЗИ, на педагогическия персонал се заплащат допълнителни трудови възнаграждения:

1. Членове на Училищна комисия за организиране и провеждане на външните оценявания – 30 лв. еднократно.
 2. Проверители – 20 лв.еднократно.
 3. Квестори - 10 лв.еднократно.
- ДТВ по чл.11 се изплащат след приключване на дейностите по провеждането на НВО.

Член 13. При наличие на финансови средства, със заповед на директора следва да бъдат изплащани суми СБКО в размер до 3% от основната работна заплата в рамките на утвърдения бюджет. Средствата се начисляват и изплащат на шест месеца със заплатата за предходния месец.

Член 14.

т.1.При наличие на финансови средства, в рамките на утвърдения бюджет, със заповед на директора, се изплащат суми за представително облекло на педагогическия персонал в размер на 360 лв.

Т.2. За непедagogическия персонал се осигурява работно облекло на стойност 260лв. За една календарна година.

Член 15. Индивидуални награди на персонала за нововъведения и активна професионална дейност – до 200 лв.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Член 16. Брутните месечни работни заплати на работниците и служителите по трудово правоотношение включват:

1. Основното трудово възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. Полагащите се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда, регламентирани в нормативни актове и в тези Правила.

Член 17. /1/ При реализиране на финансови икономии, след съгласуване със счетоводителя, със заповед на директора, персоналот в училището се стимулира:

1. За педагогическия персонал: За постигнати годишни резултати със сума до една минимална месечна работна заплата за длъжността учител, разделена на три, под формата на Допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа.

Непедагогическият персонал се стимулира с до една основна месечна работна заплата под формата на Допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа;

Директорът получава 2 пъти средното допълнително трудово възнаграждение за персонала

2. След приемане на годишния отчет и баланс, в края на календарната година, за постигнати годишни резултати - със сума до 1 брутна месечна работна заплата;

3. Средствата по /1/, т.1. се изплащат на лицата при условие, че през предходния месец и към датата на плащанията са в трудово правни отношения с учебното заведение. Сумите са пропорционални на отработените месеци.

4. Средствата по /1/, т.2. се изплащат на лицата при условие, че към момента на плащанията са в трудово правни отношения с учебното заведение, а полагаемите суми се изчисляват пропорционално на отработените месеци за календарната година.

5. Не се полага ДТВ по т.1 и т.2 от чл.16 ако на работника/служителя е наложено наказание по чл. 188 от КТ и към момента на изплащане наказанието е в сила.

Член 18. При наличие на финансови средства, със заповед на директора следва да бъдат изплатено ДТВ в рамките на утвърдения бюджет на учителя, отговарящ за компютърния кабинет и другата учебна техника в училището в размер на 100 лв.еднократно за финансовата година.

Член 19. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря ЗАС и счетоводителят на училището.

VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Член 20. Формираните, съгласно правилата, брутни месечни работни заплати се изплащат еднократно до края на текущия месец.

Член 21. Месечните заплати се изплащат на учителите/служителите и работниците чрез превод по банкова сметка или по ведомост.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, Наредба №4/20.04.2017г. на МОН за работните заплати на персонала , обн. в ДВ, бр. 34/28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г., измен. и допълн. изм., бр. 76/ 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г.

&2. Тези Правила, влизат в сила от 01.09.2017 г.

&3. Вътрешните правила са отворени за промени. Те могат да бъдат допълвани и изменяни в съответствие с приетата нормативна уредба или в случай на нови договорености.

06.10.2017г..

Директор:

/Ив.Момчарова/