

**Основно училище „Св.св.Кирил и Методий“  
с.Кипилово, общ.Котел, обл.Сливен**

**Утвърждавам:  
Директор Ив.Момчарова**

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ  
ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
„МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ  
ТОРМОЗ“**

Състав на Съвета:

1. Председател: Йорданка Христова
2. Членове: Ст. Момчарова, М. Георгиева, М. Димова, Й. Христова, Светла Йовкова, Йоана Светлова

**I. Предмет**

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

**II. Цел**

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

**III. Задачи**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

**Дейности**

**I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище**

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: м. септември

Отг. директорът

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. октомври

Отг. кл. ръководители

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно

лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: м.октомври

Отг. кл.ръководители

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност за 2020/2021г. .

Срок: м. декември

Отг. директорът

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултите от оценката на проблема.

Срок: м.януари/м.февруари

Отг. директорът

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м.ноември

Отг. съветът

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м.ноември

Отг. кл.ръководители

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: м.декември

Отг. кл.ръководители

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: м.ноември

Отг. кл.ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: постоянен

Отг. кл.ръководители

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: постоянен

Отг. директорът

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. ученик, жертва на тормоз;

1.2. ученик, упражнил тормоз;

1.3. ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. ученици наблюдатели.

Срок: м.ноември

Отг. съветът

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: м.ноември

Отг. съветът

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг. директорът

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг. всички

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: м.юни

Отг. Й.Христова